

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

UCZELNI

COLLEGIUM INTERMARIUM

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin studiów podyplomowych na uczelni Collegium Intermarium stosuje się wyłącznie do słuchaczy studiów podyplomowych.
2. Organizacja studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy mogą zostać określone na mocy porozumień zawartych z innymi podmiotami.

§ 2.

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Uczelnia Collegium Intermarium,
 - 2) Rektor – Rektor Uczelni Collegium Intermarium,
 - 3) słuchacz - uczestnik studiów podyplomowych,
 - 4) Ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz.1668 z późn. zm.),
 - 5) Statut - Statut Uczelni Collegium Intermarium,
 - 6) punkty ECTS - Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ang. European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty służące do zaliczania przedmiotu, stanowiące miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się,
 - 7) sylabus przedmiotu – opis programu nauki poszczególnych przedmiotów,
 - 8) program studiów podyplomowych – dokument zawierający opis prowadzonych studiów, wykaz zajęć oraz opis efektów uczenia się o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę przypisanych do zajęć punktów ECTS,

- 9) plan studiów podyplomowych – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia,
- 10) efekty uczenia się - wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się,
- 11) PRK – Polską Ramę Kwalifikacji, o której mowa w art. 5 ustawy z 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2016 poz. 64 z późn. zm.).

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 3.

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 PRK.
2. Za organizację studiów odpowiada właściwy wydział.
3. Nadzór nad organizacją studiów sprawuje dziekan właściwego wydziału.
4. Za realizację programu studiów odpowiada kierownik studiów podyplomowych.
5. W przypadku niepowołania kierownika studiów podyplomowych, jego kompetencje wykonuje dziekan właściwego wydziału.

§ 4.

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje i odwołuje Rektor na wniosek właściwego dziekana.
2. Rektor może odwołać kierownika studiów podyplomowych z własnej inicjatywy.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem,
 - 2) przygotowanie planu studiów podyplomowych w porozumieniu z dziekanem,
 - 3) opiniowanie wniosków w sprawach słuchaczy studiów podyplomowych niezastrzeżonych dla dziekana,
 - 4) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - 5) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
 - 6) inne zadania związane z organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych zlecone przez Rektora.
4. W sprawach związanych z tokiem studiów a nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje kierownik studiów podyplomowych.

III. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 5.

1. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które ukończyły co najmniej studia pierwszego stopnia i posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
3. Dyplom kandydata na studia, który otrzymał dyplom ukończenia studiów wyższych poza Rzeczypospolitą Polską, może zostać uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe ustalane są zarządzeniem Rektora.
5. Warunki i tryb rekrutacji na studia podyplomowe ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni.

§ 6.

Wykaz dokumentów, które mają zostać złożone w toku rekrutacji, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Uczelni.

§ 7.

Status słuchacza nabywa osoba, która podpisała umowę o uczestnictwie w studiach podyplomowych oraz została wpisana na listę słuchaczy.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 8.

Słuchacz, na zasadach określonych w Regulaminie studiów podyplomowych lub innych przepisach wewnętrznych uczelni, ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka wspólnoty uczelni,
- 2) zdobywania wiedzy, rozwijania własnych zainteresowań naukowych,
- 3) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, którego podstawę stanowi Biblioteka Naukowa,
- 4) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków niezbędnych do realizacji programu studiów,

- 5) zapoznania się z informacjami będącymi podstawą rozliczania jego etapu studiów,
- 6) zapoznania się z pisemnym lub ustnym uzasadnieniem oceny wystawionej przez osobą przeprowadzającą zaliczenie lub egzamin,
- 7) wglądu do swojej teczki akt osobowych,
- 8) wglądu do aktów prawnych dotyczących praw i obowiązków słuchaczy.

§ 9.

Do podstawowych obowiązków słuchacza należy postępowanie zgodnie z niniejszym Regulaminem i przepisami wewnętrznymi, obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:

- 1) poszanowanie praw, tradycji Uczelni oraz postępowania zgodnie z dobrymi obyczajami,
- 2) poszanowanie idei dobra wspólnego, patriotyzmu i otwartość na współpracę z innymi narodami oraz uznanie dziedzictwa chrześcijańskiego jako fundamentu kultury europejskiej,
- 3) poszanowanie godności wszystkich członków społeczności akademickiej,
- 4) dbałość o dobre imię Uczelni,
- 5) zdobywanie wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań poprzez korzystanie z pełnej oferty edukacyjnej Uczelni,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach i egzaminach,
- 7) terminowe wnoszenie opłat za realizację odpłatnych usług edukacyjnych,
- 8) wypełnienie anonimowej ankiety dotyczącej sposobu, formy i jakości każdego zajęcia, których był uczestnikiem.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

§ 10.

1. Studia podyplomowe odbywają się według programu studiów podyplomowych ustalonego przez Senat Uczelni.
2. Rektor, na wniosek kierownika studiów podyplomowych, zatwierdza harmonogram studiów podyplomowych.
3. Program studiów podyplomowych określa opis prowadzonych studiów, wykaz zajęć oraz efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 11.

1. Zajęcia odbywają się stacjonarnie. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o czym decyduje kierownik studiów podyplomowych.
2. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą być prowadzone w języku polskim lub w innych językach.

VI. PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 12.

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zgodnie z zasadami określonymi w programie studiów.
2. W przypadku przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną lub egzaminem, egzaminator podaje zakres i formę zaliczenia lub egzaminu.
3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry - 5.0,
 - 2) dobry plus - 4.5,
 - 3) dobry - 4.0,
 - 4) dostateczny plus - 3.5,
 - 5) dostateczny - 3.0,
 - 6) niedostateczny - 2.0.
4. W przypadkach określonych w planie studiów możliwe jest wpisanie zaliczenia przedmiotu bez oceny.

VII. SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY

§ 13.

1. Skreślenia słuchacza z listy dokonuje się w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, o ile taki obowiązek wynika z programu studiów,
 - 4) w innych przypadkach przewidzianych umową.
2. Słuchacza można skreślić z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, zgodnie z wymaganiami zawartymi w sylabusie,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, a w szczególności:

- a) więcej niż jednokrotnego niezaliczenia danego etapu studiów lub zajęć,
- b) niezyskania przez słuchacza minimalnej liczby punktów ECTS,
- 3) niezyskania zaliczenia roku studiów w określonym terminie,
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem odpłatnych zajęć dydaktycznych.

VIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 14.

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i punktów ECTS, złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń, a także, jeżeli program studiów tak stanowi, złożenie pracy dyplomowej lub egzaminu końcowego.

§ 15.

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia:
 - 1) ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, w szczególności egzaminu końcowego,
 - 2) pracy dyplomowej albo egzaminu dyplomowego – jeżeli program studiów to przewiduje.
3. Program studiów podyplomowych jako ostatni warunek ukończenia studiów może przewidywać w szczególności:
 - 1) złożenie egzaminu końcowego,
 - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 12 ust. 3 Regulaminu.

§ 16.

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, którego wzór określa zarządzenie Rektora.
2. Na świadectwie ukończenia studiów dyplomowych wpisuje się wynik ukończenia studiów:
 - 1) bardzo dobry;
 - 2) dobry plus;

- 3) dobry;
- 4) dostateczny plus;
- 5) dostateczny.

IX. ODPLATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 18.

1. Studia podyplomowe prowadzone na Uczelni są odpłatne.
2. Opłata za studia podyplomowe pobierana jest na zasadach określonych w umowie zawartej między Uczelnią a słuchaczem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, dziekan może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia podyplomowe na raty lub może zwolnić słuchacza z części opłaty za studia podyplomowe.
4. Zwolnienie z opłaty, o jakim mowa w ust. 3, za pierwszy semestr jest niedopuszczalne.